



Агентство по поддержке
малого и среднего бизнеса
в Чувашской Республике

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств АНО
«АПМБ» (в новой редакции)

утверждены Наблюдательным советом АНО «АПМБ»
(Протокол №4 от 23.08.2019)

Оглавление

1. Основные положения и термины	3
2. Условия предоставления микрозаймов	4
3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, порядок её рассмотрения. Документы, предоставляемые Заявителем.....	8
4. Основания отказа в предоставлении микрозайма	9
5. Порядок заключения и изменения договора микрозайма, предоставления заемщику графика платежей и иные правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.....	10
6. Осуществление контроля за исполнением договора микрозайма, мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика/Поручителя.....	12
7. Условия возврата микрозайма.	12
Приложение №1	14
Приложение №2	17

1. Основные положения и термины

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным документом автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» и определяют основные условия и правила проведения операций по подаче заявок на предоставление микрозаймов, их рассмотрению, предоставлению, сопровождению и погашению микрозаймов субъектами малого и среднего предпринимательства¹ - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Чувашской Республики, за счет средств АНО «АПМБ» (далее - Агентство).

Настоящие Правила регламентируют общие и специальные правила предоставления микрозаймов Агентством.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ);
- Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины:

Агентство – автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике».

Договор о предоставлении микрозайма – Договор микрозайма, Договор микрозайма с поэтапной выборкой.

Комитет по предоставлению микрозаймов – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Агентства, принимающий решения по вопросам предоставления и сопровождения микрозаймов.

Специалист Агентства – сотрудник Агентства, в должностные обязанности которого входит рассмотрение документов и подготовка заключения по заявке для Комитета по предоставлению займов.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Агентство для получения микрозайма.

Заемщик (Клиент) - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Агентство для получения микрозайма, с которым заключен договор микрозайма.

Поручитель – гражданин или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином РФ, или юридическое лицо, являющееся резидентом РФ, заключивший с Агентством договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, являющийся владельцем закладываемого имущества, заключивший с Агентством договор залога.

Отрицательная деловая репутация – подтверждение в отношении Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) одного из следующих фактов:

- наличие негативной информации о Заявителе (Заемщике/Поручителе/Залогодателе), его сотрудниках, учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ (например, информации о возбуждении уголовного дела в отношении руководства Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) и т.п.);
- наличие фактов нарушения Заявителем (Заемщиком/Поручителем/Залогодателем) условий договоров микрозайма с Агентством, не исполненных на день рассмотрения заявки;
- наличие фактов несоблюдения Заявителем (Заемщиком/Поручителем/Залогодателем), его дочерними и зависимыми организациями действующего законодательства, привлечение руководителей и реальных владельцев бизнеса Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

¹ Определение субъекта малого предпринимательства дано в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ.

- наличие судебных споров Заявителя (Заемщика/ Поручителя/Залогодателя) (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более 5% валюты баланса (стоимости активов) Заявителя (Заемщика/ Поручителя/Залогодателя).

Документация на микрозаем – документы, список которых определен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Общие требования.

2.1.1. Агентство предоставляет микрозаймы в рамках настоящих Правил юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, удовлетворяющим следующим требованиям:

- зарегистрированы на территории Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и отсутствует решение об изменении их места нахождения, которое будет за пределами Чувашской Республики, зафиксированное в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- относятся к категории субъекта малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для данной категории, включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых²;

² Если субъект МСП имеет виды деятельности, указанные в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при наличии которых не предоставляются микрозаймы, но не осуществляет их, то по каждому такому виду деятельности предоставляются подтверждающие документы в соответствии с нижеследующим:

1. Субъект малого и среднего предпринимательства НЕ осуществляет производство подакцизных товаров (подтверждается Актом сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам и взносам за текущий и предшествующий календарный год ИЛИ Справкой Инспекции федеральной налоговой службы о том, что субъект МСП не является плательщиком акцизов, представленной на дату подачи заявки о предоставлении микрозайма);
2. Субъект малого и среднего предпринимательства НЕ осуществляет реализацию подакцизных товаров (подтверждается Заключением Специалиста Агентства об отсутствии деятельности субъекта МСП по реализации подакцизных товаров (проверка по месту ведения хозяйственной деятельности субъекта МСП, анализ источников поступающего дохода, подтверждение отсутствия лицензий на реализацию подакцизных товаров) И Письменным подтверждением субъекта МСП об отсутствии деятельности по реализации подакцизных товаров с приложением подтверждающих документов (бухгалтерский баланс (форма 1,2), расшифровки по счетам бухгалтерского учета 51 (карточка счета), 62, 68 (оборотнo-сальдовая ведомость) на дату подачи заявки о предоставлении микрозайма и за предшествующий календарный год));
3. Субъект малого и среднего предпринимательства НЕ осуществляет добычу полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (подтверждается Актом сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам и взносам за текущий и предшествующий календарный год или справкой ИФНС о том, что субъект МСП не является плательщиком налога на добычу полезных ископаемых (далее - НДПИ, за исключением НДПИ на добычу общераспространенных полезных ископаемых) И Перечнем общераспространенных полезных ископаемых по Чувашской Республике (за исключением субъектов МСП, занимающихся добычей и реализацией подземных вод и уплачивающих в связи с этим НДПИ) на дату подачи заявки о предоставлении микрозайма;
4. Субъект малого и среднего предпринимательства НЕ осуществляет реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (подтверждается Заключением Специалиста Агентства об отсутствии деятельности субъекта МСП по реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных (проверка по месту ведения хозяйственной деятельности субъекта МСП, анализ источников поступающего дохода) И письменным уведомлением субъекта МСП об отсутствии деятельности по реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных, с приложением подтверждающих документов (бухгалтерский баланс (форма 1,2), расшифровки по счетам бухгалтерского учета 51 (карточка счета), 62, 68 (оборотнo-сальдовая ведомость) на дату подачи заявки о предоставлении микрозайма и за предшествующий календарный год).

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- не являются участниками соглашений о разделе продукции;
- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.2. Агентство предоставляет микрозаймы в валюте Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика с учетом лимитов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.1.3. Размер предоставляемого микрозайма, лимиты и ограничения по предоставляемым микрозаймам, размер процентной ставки по микрозаймам, размер комиссии за предоставление микрозайма, размер неустойки за несвоевременное погашение основного долга и/или процентов, иные штрафные санкции устанавливаются в соответствии с Приложением №2.

2.1.4. Решение о предоставлении микрозайма принимается Комитетом по предоставлению микрозаймов.

2.1.5. Агентство выдает микрозаймы на осуществление финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в п.2.1.1 Правил, за исключением платежей в бюджетные и внебюджетные фонды, исходя из принципов возвратности, срочности, возмездности и целевого использования с учетом требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Виды заимствований.

2.2.1. Предоставление микрозайма производится в форме:

- Договора микрозайма;
- Договора микрозайма с поэтапной выборкой.

2.3. Сроки заимствования.

2.3.1. Предоставление микрозаймов осуществляется на срок до 36 месяцев включительно согласно Приложению №2. Более продолжительные сроки предоставления микрозаймов могут устанавливаться иными локальными актами Агентства по программам микрофинансирования за счет средств кредитов, полученных Агентством в коммерческих банках.

2.4. Обеспечение.

2.4.1. В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму могут приниматься следующие виды имущественного обеспечения (залог) с нижеуказанным поправочным коэффициентом:

Вид обеспечения	Поправочный коэффициент
Транспортные средства, самоходная техника	не более 0,75 ³
Оборудование	не более 0,75 ²
Объекты недвижимости, в т.ч.:	

³ Для имущественного обеспечения (залога), принадлежащего Заемщику или третьему лицу, по обязательствам Заемщика, у которого с момента его государственной регистрации до обращения за микрозаймом прошло не более 1(одного) года, допускается применение поправочного коэффициента со значением - «не более 0,95».

- находящиеся в собственности залогодателя на момент заключения договора микрозайма;	не более 0,75 ²
- приобретаемые с привлечением заемных средств, предоставляемых Агентством:	1,00 к стоимости имущества, указанной в договоре купли-продажи
Драгоценные металлы, векселя кредитных учреждений с государственным участием	не более 0,95
Иное личное имущество, не относящееся к вышеперечисленным категориям, принадлежащее Заемщику-предпринимателю и членам его семьи, физическим лицам – учредителям и руководителям предприятия-Заемщика и членам их семей, а также иным физическим лицам (с учетом требований действующего законодательства)	не более 0,50

2.4.2. Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества устанавливается на основании заключения эксперта (в т.ч. независимого), имеющего право на проведение оценки, либо на основании оценки, подготовленной специалистом Агентства. Дата проведения оценки должна быть не ранее 6 (шести) месяцев от даты подачи заявки Заявителем.

Оценочная стоимость векселя кредитной организации с государственным участием устанавливается на основании цены покупки этого векселя, предложенной эмитентом на дату обращения Заемщика.

Оценочная стоимость передаваемого в залог нового движимого имущества (приобретаемого или если с момента приобретения не прошло 6 (шести) месяцев) может устанавливаться равной цене приобретения.

2.4.3. Залоговая стоимость передаваемого в залог имущества определяется как произведение его оценочной стоимости на применяемый поправочный коэффициент.

2.4.4. Кроме того, в качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму могут приниматься:

- государственные гарантии Чувашской Республики и/или муниципальные гарантии;
- поручительство региональной гарантийной организации, с которой Агентством заключено соглашение о сотрудничестве (далее – Гарантийный фонд);
- поручительства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, ведущих хозяйственную деятельность в течение не менее последних 6 (шести) месяцев;
- поручительства граждан Российской Федерации, имеющих постоянный источник доходов на протяжении не менее последних 6 (шести) месяцев.

2.4.5. Залоговая стоимость имущественного обеспечения и/или сумма гарантии и/или размера поручительства Гарантийного фонда должны покрывать обязательства по микрозайму в размере не менее основного долга по микрозайму и суммы процентов за пользование микрозаймов, рассчитанных следующим образом.

Размер основного долга по микрозайму, покрываемый обеспечением, рассчитывается в зависимости от режима заимствования.

В расчет основного долга по микрозайму, покрываемого обеспечением, принимается:

- по договорам микрозайма (предусматривающим единовременную выборку микрозаемных средств) - сумма микрозайма по договору. При частичном погашении микрозайма – остаток задолженности по микрозайму.
- по договорам микрозайма с поэтапной выборкой - сумма лимита договора, с учетом следующих особенностей:
 - а) при наличии в условиях договора графика изменения лимита договора – лимит, установленный на определенный период времени;

- б) после выборки лимита договора в полном объеме – остаток ссудной задолженности по микрозайму;
- в) по истечении периода доступности микрозайма (при его наличии в условиях договора) – остаток задолженности по микрозайму.

Сумма процентов за пользование микрозаймом, покрываемая обеспечением, рассчитывается как сумма процентов, начисленных за период не менее 3 (трех) месяцев.

При принятии в залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет заемных средств в Агентстве, его залоговая стоимость (исключительно в целях расчета минимальной залоговой стоимости имущества, покрывающей сумму микрозайма и процентов за его использование) определяется с использованием поправочного коэффициента не более 0,75 от его оценочной стоимости.⁴

Поручительство Гарантийного фонда принимается в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма при условии, что минимальная величина залогового обеспечения, предоставленного самим Заемщиком, иными лицами составляет не менее суммы процентов, начисленных за период не менее 3 (трех) месяцев пользования микрозаймом, и 30 (тридцати) процентов от суммы микрозайма.

2.4.6. Для Заемщиков - юридических лиц обязательно предоставление в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по микрозайму поручительств участников, руководителей и иных физических и юридических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность заемщика по мнению Агентства, на всю сумму обязательств по микрозайму.⁵, выявленных в ходе рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

2.4.7. Для индивидуальных предпринимателей обязательно предоставление поручительства супруги(-а) (при наличии таковой(-ого)), а также членов семьи Заемщика, участвующих в деятельности, на всю сумму обязательств по микрозайму.

2.4.8. При залоге имущества третьих лиц обязательно предоставление их поручительства. Если залогодателем выступает физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, обязательно предоставление поручительства его супруга в случае, если право собственности на него приобретено в браке, за исключением случаев получения имущества одним из супругов в собственность в порядке дарения, наследования, а также по брачному договору, соглашению о разделе имущества супругов.

2.4.9. При предоставлении микрозайма в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) руб., предоставление залогового обеспечения не является обязательным⁶. В случае, если залоговое обеспечение по таким микрозаймам не оформляется, в качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму должно быть принято обеспечение в соответствии с п.2.4.4 Порядка.

Среднемесячный доход поручителя (совокупный доход поручителей) за вычетом обязательных расходов (минимальный прожиточный минимум, платежи по полученным кредитам и т.п.) должен превышать максимальную сумму месячного платежа по предоставляемому микрозайму. В зачет среднемесячного дохода поручителя (совокупного дохода поручителей) не принимается доход, полученный от Заемщика.

2.4.10. При предоставлении микрозайма Заемщику, ведущему хозяйственную деятельность менее 6 (шести) месяцев, в сумме превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей необходимо дополнительное предоставление в качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по

⁴ Для имущественного обеспечения (залога), принадлежащего Заемщику или третьему лицу, по обязательствам Заемщика, у которого с момента его государственной регистрации до обращения за микрозаймом прошло не более 1(одного) года, допускается применение поправочного коэффициента со значением - «не более 0,95».

⁵ Для хозяйственных обществ обязательно предоставление поручительства их участников (акционеров), имеющих совокупную долю свыше 50% в уставном капитале общества, и каждого участника, имеющего 25% и более в уставном капитале общества.

⁶ За исключением случаев, когда при последующем обращении того же заемщика за получением микрозайма его задолженность перед Агентством превысит 500 000 рублей. Тогда залоговое обеспечение предоставляется на сумму микрозайма(-ов), превышающую 500 000 рублей.

предоставленному микрозайму поручительства юридического лица и/или предпринимателя – гражданина Российской Федерации, ведущего хозяйственную деятельность в течение не менее 6 (шести) месяцев.

2.5. Страхование залогов.

2.5.1. Агентство самостоятельно определяет целесообразность страхования передаваемого Залогодателем в залог имущества, являющегося обеспечением обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

2.6. Правила уплаты процентов и погашения основного долга.

2.6.1. Уплата процентов по микрозаймам, предоставленным в рамках настоящих Правил, осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

2.6.2. Погашение основного долга осуществляется в соответствии с графиком платежей.

2.6.3. Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, возможно установление графика ежемесячного погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности Заемщика.

2.6.4. В случае предоставления микрозаймов на цели строительства, приобретения, капитального и/или текущего ремонта объектов недвижимости, выкупа земельных участков, приобретения оборудования и транспортных средств, предназначенных для производства (включая сельскохозяйственное), торговли или предоставления услуг, пополнения оборотных средств, а также на приобретение сельскохозяйственных животных возможно установление льготного периода на срок не более 6 (шести) месяцев, в течение которого погашение основного долга не производится.

2.6.5. При предоставлении микрозайма в форме договора микрозайма с поэтапной выборкой устанавливается период доступности заемных ресурсов продолжительностью не более 4 (четырёх) месяцев, начиная с даты заключения Договора о предоставлении микрозайма. По истечении периода доступности предоставление заемных средств не осуществляется.

2.6.6. В исключительных случаях (в том числе в случае наличия у Заемщика обязательств по погашению кредитов и микрозаймов перед третьими лицами или финансировании расходов на исполнение госконтракта) Агентство имеет право установить погашение микрозайма единовременно в конце срока микрозайма.

3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, порядок её рассмотрения. Документы, предоставляемые Заявителем

3.1. Подача заявки на предоставление микрозайма осуществляется путем обращения Заявителя в один из офисов Агентства, информация о которых размещена на сайте www.apmb.org, или через МФЦ, с которым Агентством заключен соответствующий договор. Специалист Агентства осуществляет сбор сведений у Заявителя о цели и направлении расходования микрозайма и источников доходов, за счет которых Заявителем предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма, разъясняет условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, информирует об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Агентства и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, предлагает заполнить Анкету-заявку на получение микрозайма в письменном виде по типовой форме, утвержденной Агентством.

3.2. Для рассмотрения заявки на предоставление микрозайма Заявитель предоставляет Агентству надлежаще оформленные документы согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. Специалист Агентства может запросить дополнительные документы у Заявителя, необходимые для рассмотрения заявки.

3.3. Заявка на предоставление микрозайма рассматривается Агентством не более 8 (восьми) рабочих дней после получения полного пакета документов.

3.4. Заявка клиента на предоставление микрозайма с полным пакетом документов проходит проверку на предмет наличия сведений о Заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, кредитной истории в бюро кредитных историй (далее – БКИ), деловой репутации⁷ всех предполагаемых участников сделки, а также юридическую экспертизу.

3.5. Специалист Агентства на основании представленных документов осуществляет финансовый анализ бизнеса Заявителя (других участников предполагаемой сделки при необходимости), осуществляет выезд на место ведения бизнеса Заявителя (других участников предполагаемой сделки при необходимости), предварительно согласовав время посещения места ведения бизнеса с Заявителем (другими участниками предполагаемой сделки при необходимости).

3.6. На основании анализа предоставленных документов, качественной оценки бизнеса Заявителя (других участников предполагаемой сделки при необходимости), определения кредитоспособности Заявителя (других участников предполагаемой сделки при необходимости), и его (их) финансового состояния, с учетом заключений служб Агентства заявка клиента на получение микрозайма выносится на рассмотрение Комитета по предоставлению займов.

3.7. Решение о предоставлении микрозайма принимается Комитетом по предоставлению займов. Основные условия договора микрозайма устанавливаются в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №2 к Правилам.

3.8. Решение Комитета по предоставлению займов оформляется письменно в виде протокола. Условия предоставления микрозайма (сумма, срок, целевое назначение микрозайма, размер процентной ставки, график погашения, обеспечение, принимаемое в залог имущество, с указанием его оценочной и рыночной стоимости, понижающего коэффициента, необходимость страхования имущества, передаваемого в залог, дополнительные условия, подлежащие включению в условия договора микрозайма) могут отличаться от первоначально указанных Заявителем.

3.9. Агентство вправе мотивированно отказаться от предоставления микрозайма по основаниям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 Правил.

Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 1 (одного) месяца с даты его принятия Комитетом по предоставлению займов.

3.10. При принятии Комитетом по предоставлению займов отрицательного решения о предоставлении микрозайма специалист Агентства уведомляет Заявителя о принятом решении и разъясняет ему право забрать из Агентства по письменному заявлению оригиналы поданных документов. Решение Комитета доводится до Заявителя одним из следующих способов по усмотрению специалиста Агентства: по электронной почте (e-mail), по телефону, почтовым отправлением, в офисе Агентства.

4. Основания отказа в предоставлении микрозайма

4.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- если Заявитель не отвечает требованиям, указанным в п.2.1.1 Правил;
- если в отношении одного Заявителя сумма обязательств по выданным Агентством договорам микрозаймов превысит предельный размер, установленный Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- объявление Заявителя, его поручителя(ей), залогодателя (ей) банкротом(-ами) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отсутствие обеспечения или недостаточный объем обеспечения;
- наличие в отношении обратившегося субъекта малого или среднего предпринимательства, его поручителя (ей) предъявленных к исполнению исполнительных документов, споров в судах на значительные суммы, об административном приостановлении деятельности, об аресте закладываемого имущества, иных дел в судах, результатом рассмотрения которых может стать приостановление или прекращение полное или частичное предпринимательской деятельности обратившегося субъекта малого или среднего предпринимательства, его поручителя (ей), прекращение прав на закладываемое имущество.

4.2. В предоставлении микрозаймов Агентство вправе отказать при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами, или не в полном объеме, или представлены недостоверные сведения и документы;
- выявлены такие факты, как отрицательная кредитная история⁷, отрицательная деловая репутация⁸, некредитоспособность Заявителя, его поручителя (-ей);
- наличие у Заявителя/Поручителя долгов по уплате налогов в бюджеты всех уровней, по уплате обязательных платежей во внебюджетные фонды;
- предоставлено неликвидное или малоликвидное залоговое обеспечение;
- наличие обстоятельств, которые могут повлиять на платежеспособность Заявителя/Поручителя;
- предоставлено обеспечение, находящееся в залоге у третьих лиц;
- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок заключения и изменения договора микрозайма, предоставления заемщику графика платежей и иные правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

5.1. При принятии Комитетом по предоставлению займов положительного решения о предоставлении микрозайма специалист Агентства уведомляет Заявителя о принятом решении и его условиях. Решение Комитета доводится до Заявителя одним из следующих способов по усмотрению специалиста Агентства: по электронной почте (e-mail), по телефону, почтовым отправлением, в офисе Агентства. В случае согласия Заявителя с одобренными условиями специалист Агентства уведомляет его также о необходимости предоставления решения высшего органа управления (уполномоченного коллегиального органа) об одобрении совершения сделок по привлечению целевого микрозайма, предоставлению залогового обеспечения, поручительства на условиях, одобренных Комитетом по предоставлению займов, соответствующего юридического лица, участие которого в соответствующей сделке предусмотрено решением Комитета по предоставлению займов.

5.2. Типовые формы заключаемых договоров размещаются на сайте Агентства.

5.3. Подписание Договоров производится в течение 1 (одного) месяца с даты принятия Комитетом по предоставлению займов решения и уведомления Заявителя о принятом решении и его условиях в помещении Агентства в присутствии Специалиста Агентства, который удостоверяет подлинность подписей Заемщика/Поручителей/Залогодателей своей подписью на экземпляре договора, отмеченного штампом «Экземпляр АНО «АПМБ». Порядок и сроки погашения микрозайма, форма расчетов определяются договором микрозайма. График погашения микрозайма является неотъемлемой частью договора микрозайма. Подтверждением получения Заемщиком графика платежей является подписанный с обеих сторон договор микрозайма, один экземпляр которого передается Заемщику, один остается в Агентстве.

5.4. После подписания Договоров всеми сторонами осуществляются следующие действия.

Если договором микрозайма предусмотрено обеспечение в виде залога движимого имущества, то такой залог в соответствии с п.4 ст.339.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации подлежит государственному учету. Залог учитывается путем регистрации уведомлений о залоге в реестре

⁷ Отрицательная кредитная история – наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению кредита/займа на период свыше 30 календарных дней за последние 180 календарных дней, предшествующих дате рассмотрения заявки на предоставление микрозайма и/или имеет просроченную задолженность по кредитам и займам на дату рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма.

⁸ Под деловой репутацией понимается совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.

уведомлений о залоге движимого имущества. В случае изменения или прекращения залога, в отношении которого зарегистрировано уведомление о залоге, залогодержатель обязан направить в порядке, установленном законодательством о нотариате, уведомление об изменении залога или об исключении сведений о залоге в течение трех рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об изменении или о прекращении залога. В случаях, предусмотренных законодательством о нотариате, уведомление об изменении залога или об исключении сведений о залоге направляет иное указанное в законе лицо. В подтверждение регистрации уведомления о залоге заявителю выдается свидетельство.

Регистрации подлежат:

- уведомление о возникновении залога;
- уведомление об изменении залога;
- уведомление об исключении сведений о залоге.

При передаче в залог недвижимого имущества, договор передается в соответствующий регистрирующий орган для регистрации обременения на предмет ипотеки в соответствии с действующим законодательством РФ.

Расходы, связанные с регистрацией уведомлений в отношении движимого имущества, ипотеки, ложатся на Заемщика.

5.5. Изменение условий договора микрозайма осуществляется в следующем порядке с учетом требований разделов 3 и 5 настоящих Правил.

5.5.1. По инициативе Заемщика изменение условий договора микрозайма осуществляется на основании его заявки.

Для внесения изменения в структуру обеспечения по договору микрозайма и/или изменения графика выплаты основного долга и процентов по договору микрозайма (в том числе пролонгации) Заемщик предоставляет Агентству документы в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам.

В случаях, предусмотренных п.п. 5.5.3. и 5.5.4. настоящих Правил, допускается непредоставление Заемщиком финансовых документов Заемщика (Поручителя, Залогодателя) (за исключением справки из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акта сверки расчетов с бюджетом на дату, которая не должна более чем на 30 (тридцать) календарных дней предшествовать дате подачи заявления).

5.5.2. Порядок рассмотрения заявок Заемщика о внесении изменений в структуру обеспечения по договору микрозайма, изменения графика платежей, пролонгации договора аналогичен порядку, предусмотренному Разделом 3 настоящих Правил.

5.5.3. При рассмотрении заявки Заемщика на изменение структуры обеспечения допускается принятие решения без анализа финансового состояния Заемщика и лица, ранее являвшегося стороной в сделке по обеспечению, при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заемщик (Залогодатель, Поручитель)⁹ не имеют задолженности по налогам, у них отсутствуют неисполненные обязательства;
- Заемщик (Залогодатель, Поручитель) не имеют отрицательной кредитной истории.

Рассмотрение заявки осуществляется с учетом требований пунктов 2.4.6 – 2.4.9 Правил.

Срок рассмотрения заявки, порядок принятия решения Агентством и оформления изменений к договорной документации тот же, что и при рассмотрении заявки на предоставление микрозайма.

5.5.4. При рассмотрении заявки Заемщика на изменение графика погашения (за исключением пролонгации) допускается принятие решения без анализа финансового состояния Заемщика (Поручителя, Залогодателя) при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заемщик подает заявку на изменение графика впервые после заключения договора микрозайма;
- Заемщик (Залогодатель, Поручитель) не имеют задолженности по налогам, у них отсутствуют неисполненные обязательства;
- Заемщик (Залогодатель, Поручитель) не имеют отрицательной кредитной истории;

⁹ Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

- пересмотр графика предусматривает отсрочку выплаты ближайших двух платежей на срок не более двух месяцев с распределением этих платежей на оставшийся срок пропорционально ранее утвержденного графика.

Срок рассмотрения заявки, порядок принятия решения Агентством и оформления изменений к договорной документации тот же, что и при рассмотрении заявки на предоставление микрозайма.

5.6. Агентство не вправе:

- в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма и сроки действия этих договоров;
- применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему Агентству сумму микрозайма штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.

5.7. Расходы по страхованию передаваемого Залогодателем в залог имущества ложатся на Заемщика.

5.8. В связи с нарушением условий договора микрозайма к Заемщику могут применяться санкции в виде штрафа и неустойки, предусмотренных в Приложении 2 к настоящим Правилам. В случае обращения Агентства в суд для принудительного взыскания с Заемщика, Поручителя(-ей), Залогодателя(-ей) (далее – Должники) суммы долга, причитающихся процентов, пени, штрафов, обращения взыскания на заложенное имущество, на Должников ложится бремя судебных расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за исполнением договора микрозайма, мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика/Поручителя

6.1. Контроль за выполнением условий договоров микрозайма осуществляется специалистами Агентства.

6.2. В течение срока пользования микрозаймом ответственные специалисты Агентства проводят мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Заемщика (при необходимости Поручителя), в том числе путем выезда на место ведения бизнеса при необходимости, контролируют состояние заложенного имущества, осуществляют контроль целевого расходования микрозайма. Периодичность проверок зависит от качества выполнения Заемщиком своих обязательств и определяется локальным нормативным документом Агентства, регламентирующим порядок взаимодействия его сотрудников в связи с выдачей микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.3. Заемщик в течение установленного договором микрозайма срока предоставляет Агентству документы, подтверждающие целевое использование полученного микрозайма, но не более 3-месячного срока со дня перечисления заемных средств.

Заемщик обязан обеспечить Агентству возможность осуществления контроля целевого использования средств полученного микрозайма.

7. Условия возврата микрозайма.

7.1. Возврат микрозайма осуществляется Заемщиком в валюте Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления суммы микрозайма на расчетный счет Агентства с указанием реквизитов договора микрозайма в назначении платежа в порядке и сроки, предусмотренные графиком, содержащимся в договоре микрозайма.

7.2. В случае если возврат микрозайма (полностью или в части) осуществляется Поручителем, то совершаемый платеж должен отвечать требованиям, указанным в п.7.1 Правил.

7.3. В случае если возврат микрозайма (полностью или в части) осуществляет третье лицо, не являющееся Поручителем, то совершаемый платеж должен отвечать требованиям, указанным в п.7.1 Правил. При этом на Заемщика ложится обязанность письменно объяснить суть произведенного платежа с приложением подтверждающих документов.

7.4. Обязательства по погашению ссудной задолженности по микрозайму могут быть исполнены ранее дат(ы), установленных договором микрозайма.

7.5. При невозможности идентификации назначения платежа (не указано(ы) обязательство(а), которое(ые) исполняется(ются)), указанного в платежном документе, поступившие средства не направляются ЗАЙМОДАВЦЕМ в счет погашения ссудной задолженности по микрозайму до предоставления письменного уточнения назначения платежа.

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма

1. Анкета-заявка Заявителя¹⁰, Техничко-экономическое обоснование (далее – ТЭО), заполненные по форме Агентства.
2. Отзыв о деловой репутации Заявителя от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Заявитель находится (находилось) на обслуживании, и (или) от контрагента, имеющего с ним деловые отношения.
3. Анкеты юридических и/или физических лиц, индивидуальных предпринимателей:
 - выступающих Залогодателями и/или Поручителями по заявке на получение микрозайма;
 - выступающих участниками Заявителя (только для обществ с ограниченной ответственностью) с приложением копий общегражданских паспортов участников-физических лиц.
4. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя / Залогодателя / Поручителя:
 - 4.1. Юридические лица представляют:
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)*;
 - копию Устава, изменений и/или дополнений в Устав (при наличии), зарегистрированных в установленном законодательством порядке (заверенные надлежащим образом);
 - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (заверенные надлежащим образом);
 - протокола заседаний уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность руководителя;
 - приказа о вступлении руководителя в должность;
 - документы, подтверждающие одобрение уполномоченными органами Субъекта МСП совершения сделки микрозайма (в случае отнесения микрозайма к крупной сделке/сделке с заинтересованностью);
 - реестр акционеров (для акционерных обществ), составленный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты заключения договора микрозайма с Субъектом МСП;
 - копию разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.2. Физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность, представляют:
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)*;
 - копию общегражданского паспорта;
 - копию разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
5. Финансовые документы Заявителя / Залогодателя / Поручителя¹¹:
 - 5.1. Справка из подразделения ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, а при отсутствии расчетов – справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявки на получение микрозайма, оригиналы или заверенные копии платежных документов о погашении имевшейся задолженности¹²;
 - 5.2. Справка ФНС РФ о наличии (отсутствии) расчетных (текущих) счетов в банках;

¹⁰ Индивидуального предпринимателя или юридического лица

¹¹ Если залогодателем / поручителем выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

¹² Вместо оригинала или нотариально заверенной копии на бумажном носителе допускается сбор и хранение в электронной базе Агентства справок, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа

- 5.3. Справки банков или выписки с расчетных счетов о состоянии действующих расчетных ~~(текущих)~~-валютных и рублевых счетов (с указанием остатка, оборотов за последние 6 (шесть) месяцев) ~~и наличии требований к ним (при наличии указанных счетов)~~¹³;
- 5.4. Налоговая и бухгалтерская отчетность (в зависимости от применяемой системы налогообложения и требований законодательства к ведению бухгалтерского учета)¹⁴:
- копия патента на осуществление предпринимательской деятельности, если применяется патентная система налогообложения в соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса РФ;
 - копии налоговых деклараций по ЕНВД за последние 4 отчетных квартала, если применяется специальный режим налогообложения в виде уплаты налога на вмененный доход в соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса РФ;
 - копия налоговой декларации за прошедший календарный год, если применяется упрощенный режим налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса РФ;
 - копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за прошедший календарный год, если применяется упрощенный режим налогообложения в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса РФ;
 - копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, если предпринимателем применяется общий режим налогообложения в соответствии с главой 23 Налогового кодекса РФ;
 - копия книги учета доходов и расходов за период не менее 6 (шести) последних месяцев предоставляется всеми индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей, находящихся на едином налоге на вменённый доход (ЕНВД), и организациями, если ими применяется упрощенный режим налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса РФ;
 - копия бухгалтерского баланса на начало года и отчета о финансовых результатах за последние два календарных года (за исключением индивидуальных предпринимателей);
 - протокол (-ы) передачи предоставленной отчетности в налоговый орган (в случае, если она передавалась электронно);
 - надлежаще заверенные оборотно-сальдовые ведомости за последние 6 месяцев (за исключением индивидуальных предпринимателей):
 - общую (помесечно);
 - по следующим счетам бухгалтерского учета: 58, 60, 62, 66, 67, 76.
 - при необходимости в ходе рассмотрения заявки могут быть запрошены иные финансовые документы, в т.ч. книга кассира-операциониста¹⁵
6. Документы по предоставляемому обеспечению:
- 6.1. При залоге транспортных средств и самоходной техники:
- паспорт транспортного средства (ПТС), паспорт самоходной машины (ПСМ);
 - копия свидетельства о регистрации ТС (СМ);
 - копия договора купли-продажи транспортного средства (самоходной техники) в случае залога приобретаемого транспортного средства (самоходной техники).
- 6.2. При залоге оборудования:
- копии документов, подтверждающих право собственности на предмет залога;

¹³ Справки банков не предоставляются, если обслуживающий Заявителя банк признан несостоятельным (банкротом), у него отозвана лицензия, что подтверждается соответствующей информацией с сайта Банка России

¹⁴ Копии должны быть сняты с оригиналов, имеющих отметку налогового органа об их принятии, за исключением случаев, когда подача отчетности осуществлялась электронно. Допускается предоставление надлежащим образом подписанных предварительных отчетов, в случаях, когда период для подачи отчетности за предыдущий отчетный период ещё не истёк.

¹⁵ Для целей формирования досье специалист Агентства делает из указанного документа необходимые выписки и заверяет их своей подписью. Копии книги учета доходов и расходов и кассовой книги ("журнала кассира-операциониста") в досье не помещаются.

- копии документов, подтверждающих оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);
- копии документов, подтверждающих оплату оборудования (при необходимости);

6.3. При залоге недвижимости:

- копии документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости;
- копии документов-оснований возникновения права собственности на недвижимую вещь;
- копию технического или кадастрового паспорта на объект недвижимости (при наличии);
- копию нотариального согласия супруга залогодателя на залог недвижимости, приобретенной в период брака¹⁶.

6.4. При принятии поручительств физических лиц:

- копию общегражданского паспорта или иной документ, удостоверяющий личность поручителя;
- документы, подтверждающие платежеспособность (2-НДФЛ, справка ПФР или извещение о состоянии лицевого счета в ПФР, полученное через портал Госуслуги в личном кабинете физического лица и направленное им на электронный адрес Агентства) (при необходимости);
- анкета физического лица по форме Агентства.

6.5. В случае страхования предмета залога предоставляется страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает Агентство, и платежный документ, подтверждающий оплату полиса¹⁷.

6.6. Вместе с копиями документов, указанных в Приложении №1 к Правилам Заемщик/Поручитель/Залогодатель предоставляют сотруднику Агентства оригиналы для сличения.

¹⁶ Возможно предоставление после принятия решения Комитетом по предоставлению займов об одобрении микрозайма

¹⁷ Представляется после заключения договора залога.

* Выписки из ЕГРИП/ЕГРЮЛ предоставляются соответственно индивидуальными предпринимателями/юридическими лицами **по желанию**.

Размер предоставляемого микрозайма, лимиты и ограничения по предоставляемым микрозаймам, размер процентной ставки по микрозаймам, размер неустойки за несвоевременное погашение основного долга и/или процентов, иные штрафные санкции

Размер предоставляемого микрозайма, лимиты и ограничения по предоставляемым микрозаймам, размер процентной ставки по микрозаймам и размер неустойки за несвоевременное погашение основного долга и/или процентов, иные штрафные санкции.

1. Размер предоставляемого микрозайма.

1.1. Минимальный размер суммы предоставляемого микрозайма не ограничен.

1.2. Максимальный размер суммы предоставляемого Агентством микрозайма Заемщику составляет не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

2. Лимиты и ограничения.

Предельный размер обязательств Заемщика перед Агентством по основному долгу по всем действующим микрозаймам не должен превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3. Установить размер процентной ставки по микрозаймам кратный размеру ключевой ставки ЦБ РФ (округленной до сотых в меньшую сторону), действующей на дату заключения договора микрозайма в соответствии с Таблицей.

Вид займа	Для заемщиков, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода ¹⁸ (коэффициент – ключевой ставки Банка России)		Для иных заемщиков (коэффициент – ключевой ставки Банка России)	
	с залогом	без залога	с залогом	без залога
Резиденту ТОС Заёмщик зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории опережающего социально- экономического развития РФ, особой экономической зоны РФ (далее – ТОС) и включен в реестр резидентов такой территории	0,5	1	1	1,5
Резиденту промышленного (индустриального, агропромышленного, технопарка, промышленного технопарка) парка, бизнес-инкубатора Заемщик включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	0,5	1	1	1,5
Поддержка экспорта СМСП осуществляет экспортную деятельность, имеет экспортные контракты	0,5	1	1	1,5
Женское предпринимательство	0,5	1	1	1,5

¹⁸ Моногород - монопрофильное муниципальное образование Российской Федерации, включенное в перечень, утверждённый распоряжением Правительства РФ от 29 июля 2014 г. N 1398-р.

Заемщик - женщина, зарегистрированная в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, являющееся обществом с ограниченной ответственностью, при условии, что единоличным исполнительным органом такой организации является женщина и/или 50% и более долей в уставном капитале организации принадлежит физическим лицам – женщинам				
Развитие сельхозкооперации Заемщик является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом СХПК – К(ф)Х и осуществляет деятельность в области сельского хозяйства	0,5	1	1	1,5
Социальное предпринимательство Заемщик является субъектом социального предпринимательства в соответствии с пунктом 5.3.3. Требований к Приказу Минэкономразвития России № 125 от 14.03.2019	0,5	1	1	1,5
Развитие туризма, экологии и спорта Заемщик осуществляет реализацию проекта в сфере туризма, экологии и спорта	0,5	1	1	1,5
Серебряный бизнес Заемщик - организация или предприниматель, срок регистрации которых по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату подачи заявки на получение микрозайма не превышает 12 месяцев, при условии, что: - возраст подавшего заявку индивидуального предпринимателя составляет не менее 45 лет и не более 65 лет; - является единоличным исполнительным органом юридического лица, подавшего заявку, является гражданин (-ка) РФ в возрасте не менее 45 лет и не более 65 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину (-ке) РФ	0,5	1	1	1,5
Поддержка производства Заемщик осуществляет деятельность в отрасли обрабатывающей промышленности, (имеет основной или дополнительный код ОКВЭД в диапазоне 10.1-10.92; 11.06-11.07.2; 13.1-18.20; 20.1-20.14.1; 20.14.3-29.10.1; 29.10.3-30.9; 30.92-33.20)	1	1,5	1,3	1,6
Развитие предпринимательства Заемщики, не подпадающие под вышеуказанные условия	1,4	2	1,6	2

4. Сроки предоставляемых Агентством микрозаймов:

- не более 36 месяцев при предоставлении микрозайма на инвестиционные цели¹⁹;

¹⁹ Означает, что микрозайм предоставляется в целях:

1) приобретения основных средств, в том числе:

- не более 18 месяцев при предоставлении микрозайма на пополнение оборотных средств;
- не более 36 месяцев при предоставлении микрозайма Заемщику, ведущему хозяйственную деятельность менее 1 (одного) года, независимо от цели микрозайма.

5. Основные требования к Заемщику при предоставлении микрозайма.

5.1 Заемщик должен быть зарегистрирован на территории Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.2. Заемщик должен относиться к категории субъекта малого и среднего предпринимательства и соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для данной категории, включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

6. Установить размер неустойки за несвоевременное погашение основного долга и/или процентов за пользование микрозаймом в размере двойной ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на день просрочки, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

7. Агентство вправе взыскать с Заемщика штраф в сумме 10000 (Десять тысяч) рублей, в случае нарушения Заемщиком сроков предоставления документов, сведений и/или совершение действий, предусмотренных заключенным договором микрозайма».

-
- производственного, технологического, торгового и офисного оборудования;
 - автобусов, грузовых, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности, кроме легковых автомобилей, не относящихся к вышеперечисленным;
 - приобретение легковых автомобилей с типом кузова "фургон" грузоподъемностью от 500 кг, легковых автомобилей с типом кузова "пикап", "бортовой" грузоподъемностью от 1000 кг, используемых в предпринимательской деятельности;
 - летательных аппаратов (воздушного транспорта), внутреннего водного транспорта, морского транспорта для использования в предпринимательской деятельности;
 - нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности;
- 2) строительство, ремонт и реконструкция, в том числе:
- нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности;
 - зданий и сооружений, предназначенных непосредственно для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, сырья, содержания и ремонта сельскохозяйственной техники, а также для содержания, выращивания и переработки сельскохозяйственных животных;
- 3) приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности;
- 4) приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции зданий и сооружений, предназначенных непосредственно для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, сырья, содержания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, а также для содержания, выращивания и переработки сельскохозяйственных животных;
- 5) приобретение земель сельскохозяйственного назначения и земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения и иных основных средств, используемых в предпринимательской деятельности.